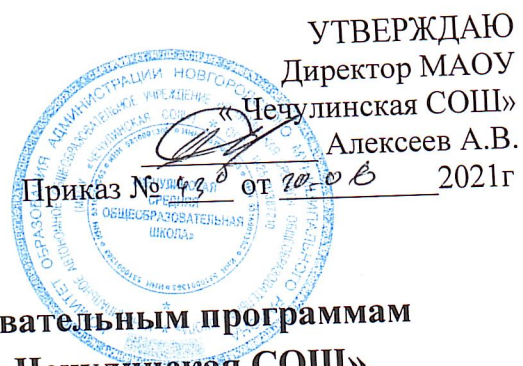


СОГЛАСОВАНО  
Педагогический совет  
№ 3 от 18.06.2021г



## Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в MAOU «Чечулинская СОШ».

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Чечулинская средняя общеобразовательная школа» на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
2. Помимо настоящих Правил прием граждан в Учреждение регламентируется Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Новгородского муниципального района.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета Новгородской области и бюджета Новгородского муниципального района осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.
4. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с постановлением Администрации Новгородского муниципального района от 11.01.2021 года №9 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Новгородского муниципального района в 2021 году»
5. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, обращаются непосредственно в комитет образования Администрации Новгородского муниципального района.
6. Устав Учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, иные документы и



информация, в отношении которых учреждение обязано обеспечить открытость и доступность, размещаются:

- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [chechylino.edusite.ru](http://chechylino.edusite.ru)

- на информационном стенде в здании дошкольных групп Учреждения в холле на первом этаже.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме предоставляется в Учреждение на бумажном носителе и(или) в электронной форме на электронную почту : [madoy16@yandex.ru](mailto:madoy16@yandex.ru)

8. Прием заявлений ведется уполномоченным лицом ( ст. воспитателем) Заявление о приеме в учреждение и копии представленных документов регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

11. При приёме на свободные места детей, проживающих на не закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

12. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка, который составляется в двух экземплярах. Один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в Учреждении и хранится в личном деле ребенка.

13. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора МАОУ «Чечулинская СОШ» в трехдневный срок после заключения договора.

14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями ( законными представителями) ребенка документы.

Принят с учетом мнения родителей  
Протокол заседания совета родителей № \_ от \_\_\_\_

