

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет протокол №

УТВЕРЖДЕНО

(орган, с которым согласован
документ)
. 2020 г
(дата)

Директор МАОУ «Чечулинская
СОШ»

А.В. Алексеев

приказ



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «Чечулинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «Чечулинская СОШ» разработано в соответствии:

1.1.1. С нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17 мая 2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 22.01.2014 № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Минобрнауки от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 29.12.2010 № 189.

1.1.2. С правоустанавливающими документами, локальными нормативными актами Учреждения:

- уставом;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- дополнительными общеобразовательными программами;
- положением о педагогическом совете;
- положением о системе оценивания и нормах оценок по учебным предметам;
- положением о внутренней системе оценки качества образования;
- положением об индивидуальном учебном плане;
- Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО;
- Положением об обучении на дому в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения, регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования, применение единых требований к оценке обучающихся гимназии.

1.3. Положение принимается педагогическим советом гимназии, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается руководителем Учреждения.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации (ГИА), проводимой в классах всех уровней общего образования.

1.6. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- * годовую аттестацию - оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за год;
- * аттестацию по четвертям и полугодию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой – либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверть, полугодие) на основании текущей аттестации;
- * текущую аттестацию – оценка качества усвоения содержания компонентов какой – либо части (тем) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.7. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- Письменная проверка- это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, самостоятельные и проверочные работы, письменные отчеты о наблюдениях, опытах; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, тестовые задания.
- Устная проверка - это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое. При оценке устного ответа важно учитывать следующие критерии:
 - *- полнота ответа на поставленный вопрос, развернутость речевого произведения учащегося; *- совокупность продемонстрированных осознанных знаний по предмету; *- контекстуальное осознание знаний по предмету и осознание содержания темы в системе наук;

*- качество речевого оформления ответа, литературный и научный язык, грамотность речи; - Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

1.8. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса (группы), в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета руководителя о результатах деятельности Учреждения и отчета о результатах самообследования, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.11. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов применяется 5-ти балльная система оценивания в виде отметки.

1.12. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления ОО;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- учредитель ОО.

1.13. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения

1.14 Настоящее Положение размещается на сайте гимназии и ежегодно доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)). Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах (группах);
- скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупредить неуспеваемость.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, самостоятельных, практических, лабораторных, контрольных работ, защиты проектов, тестовых заданий, графических работ, тематических зачетов, интегрированных комплексных мониторинговых работ. Руководители МО, заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (НОО, ООО, СОО), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и отражается в календарно- тематических планах учителя.

2.3.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2–9-х классах;

– полугодиям – в 10–11-х классах.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1-х классах осуществляется:

– качественно, без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале с использованием только положительной фиксации, не различаемой по уровням;

2.4.2. Во 2–11-х классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– безотметочно («зачтено») по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем по 5-ти балльной системе в ходе урока и заносится в классный журнал.

2.4.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в Учреждении.

2.4.5. При написании тематической проверочной, тестовой, контрольной, творческой работы на неудовлетворительную отметку учитель вправе устанавливать сроки пересдачи работы. Если работа пересдана на «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично», то эта отметка выставляется в журнал рядом с отметками за первую работу.

2.4.6. Обучающиеся, освобожденные от занятий физической культуры по медицинским показателям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущей аттестации учитель сообщает учащемуся, организует изучение материала.

2.4.7. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе в часы консультации учителя по конкретным вопросам обучающегося.

2.4.8. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от написания пропущенной контрольной работы по теме. Учитель выделяет для этого время на уроке или в период проведения индивидуально- групповых консультаций.

2.4.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.4.10. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам

(подтвержденных соответствующими документами) -75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся;

2.4.11. Отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются за три дня до начала каникул на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно и поурочно.

2.4.12. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

2.4.13. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Виды промежуточной аттестации по предметам учебного плана:

- за четверть (полугодие) -отметка

- За учебный год - годовая аттестация
 - За учебный год - отметка
- 3.3. Целями промежуточной аттестации являются обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений, навыков и компетенций;
 - соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта, контроль выполнения учебных программ и календарно- тематического графика изучения учебных предметов.

3.4. Годовая аттестация в Учреждении:

3.4.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы Учреждения по индивидуальным учебным планам, по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие ООП:

- в форме семейного образования (экстерны);
- форме самообразования (экстерны).

3.4.2. Формы проведения годовой аттестации:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта; - ВПР;
- иных формах, определяемых образовательными программами Учреждения и (или) индивидуальными учебными планами.

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

3.4.3. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на годовую аттестацию, формы и сроки проведения, определяются педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя не позднее, чем за месяц до начала годовой аттестации.

3.4.4. Контрольно- измерительные материалы для проведения годовой аттестации рассматриваются методическим объединением и утверждаются руководителем Учреждения.

3.4.5. Информация о проведении промежуточной аттестации доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и на сайте Учреждения.

3.4.6. Порядок проведения годовой аттестации обучающихся:

- годовая аттестация обучающихся проводится один раз в год в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), за исключением обучающихся 1-го класса.

3.4.7. Обучающиеся, не прошедшие годовую аттестацию в установленные Учреждением сроки, проходят аттестацию в дополнительные сроки, определяемые по согласованию с учителем и родителями (законными представителями).

3.4.8. Обучающиеся могут быть освобождены от годовой аттестации по уважительным причинам.

Уважительными причинами признаются:

- длительная болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.5. Промежуточная аттестация за четверть (полугодие) и год

3.5.1. Для выставления отметки обучающемуся за четверть необходимо наличие не менее 3-х отметок при учебной нагрузке 1 час в неделю и не менее 7-ми при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю.

3.5.2. Отметка за четверть, полугодие, рассчитывается как среднее арифметическое с учетом результатов тематических контрольных работ при этом: _ если средний балл составляет от 4,7 до 5 – оценка «5»;

- если средний балл составляет от 3,7 до 4 – оценка «4»;

-если средний балл составляет от 2,7 до 3 – оценка «3».

- если менее 2,7 балла – оценка «2».

3.5.3. Отметка за год выставляется как среднее арифметическое между отметками за 1, 2, 3 и 4 четверти (1 и 2 полугодия) и отметкой за годовую аттестацию.

3.5.4. Обучающихся по индивидуальным учебным программам аттестуют только по предметам, включенным в этот план.

3.5.5. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются за учебный период с учетом текущей аттестации в этих учебных заведениях.

3.5.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 5).

3.3.7. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Учреждении не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин является академической задолженностью.

4.3. Ликвидация академической задолженности обучающимися проводится в соответствии с п 2- 10 ст.58 Федеральным Законом № 273-ФЗ « Закон об образовании в Российской Федерации»

5. Промежуточная аттестация экстернов

5.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию за учебный год в формах, указанных в п.3.4.2 Положения.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя Учреждения на основании его заявления – для совершеннолетних обучающихся или заявления его родителей (законных представителей) – для несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном муниципальными актами. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

5.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Учреждения.

5.5. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится в соответствии с п.3. 4 Положения, в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем Учреждения за 5 рабочих дней до ее проведения;

5.5.1. Для проведения промежуточной аттестации создается предметной комиссией в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением; персональный состав предметной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

5.5.2. Итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

5.3. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения, в установленном законодательством РФ порядке.

5.4. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).

5.5. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном пунктом 4.3.3. настоящего Положения.

5.6. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то руководитель Учреждения сообщает о данном факте Учредителю.

6. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

6.1. Итоги промежуточной аттестации (за четверть, полугодие, годовой) обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за четверть, полугодие за текущий учебный год должны быть выставлены за три дня до окончания учебного года согласно графику работы гимназии.

6.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление (сообщение) о неудовлетворительных отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс. Уведомление регистрируется в Книге учета исходящих документов Учреждения. Копия этого уведомления (сообщения) выдается родителям (законным представителям).