

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический совет протокол № 4  
от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ «Чечулинская СОШ»

А.В.Алексеев

Приказ № 70а-от 31.08.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ и ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА и ОТЧИСЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) в МАОУ «Чечулинская СОШ» (далее – Образовательная организация) разработано на основании:

- ст.28, ст. 30, ст. 43, ст.58,61,62 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.12.г. № 273-ФЗ,

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12 марта 2014 года «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», ( с изменениями от 17 января 2019 года)

- приказа Минпросвещения России от 17.01.2019 N 20 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177"

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" (в ред. от 21.04.2016)

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода и отчисления обучающихся.

## **2. Перевод обучающихся**

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс приказом директора.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала нового учебного года. Родители (законные представители) обучающихся, имеющих академическую задолженность, письменно уведомляются о наличии академической задолженности, сроках и формах её ликвидации, графике дополнительных консультаций с обучающимися. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.4. Образовательная организация создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по мере готовности обучающегося до начала нового учебного года.

2.6. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации обучающийся имеет право на повторную (но не более 2-х раз) аттестацию.

2.7. В случае если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует до начала нового учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

2.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

2.10. Перевод обучающихся из одного класса параллели в другой класс (из одной группы в другую) производится в целях создания наилучших условий обучения и развития обучающегося, повышения эффективности образовательного процесса в образовательной организации, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата в образовательной организации, в связи с пожеланиями самого обучающегося, его родителей (законных представителей), если таковые будут признаны рациональными, иных уставных целей образовательной организации, в нижеизложенном порядке.

2.10.1 Перевод учащегося из одного класса в параллели в другой, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), с обоснованием причин перевода или заявления учащегося, достигшего возраста 14 лет, при наличии свободных мест в классе.

2.10.2. Перевод из одного класса в параллели в другой, при отсутствии свободных мест в классе, возможен в исключительных случаях, когда внутри класса возникла конфликтная ситуация, повлекшая за собой невозможность сохранения удовлетворительного морально-психологического климата, и работа по устранению конфликта не дала положительного результата.

2.10.3. Основанием для перевода в другой класс одной параллели является любой из нижеперечисленных документов:

- личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося;
- решение Педагогического совета;
- решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии;
- судебное решение.

Перечень оснований перевода не является исчерпывающим.

2.10.4. Решение с обоснованием доводится до родителей в 3-дневный срок.

2.10.5. Обучающийся, в отношении которого издан приказ директора о переводе в другой класс, и один из его родителей (законных представителей) извещаются об издании данного приказа лично. В приказе указывается дата, с момента наступления которой приказ исполняется.

2.10.6. Обучающийся считается переведенным в другой класс, а Приказ о переводе исполненным, с момента включения его фамилии в журнал нового класса и исключения его фамилии из журнала класса, где он ранее обучался.

2.10.7. Перевод из одной подгруппы в другую подгруппу внутри класса (при изучении предметов, предполагающих деление на подгруппы) осуществляется на основании заявления

учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с обоснованием причин перевода при наличии условий для успешного освоения программы.

2.10.8. Перевод учащихся по основаниям, изложенным в пунктах 2.10.3, производится на основании приказа директора Образовательной организации без фиксации в алфавитной книге.

2.10.9. Родители (законные представители) могут обжаловать решение директора, подав заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.11. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие образовательные программы;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.11.1. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

2.11.2. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест.

2.11.3. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.11.4. При переводе обучающегося из образовательной организации его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение: личное дело (с описью документов)

2.11.5. , ведомость успеваемости, медицинскую карту. Образовательная организация выдаёт документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.12. Перевод учащегося в соответствии с пунктом 2.11. оформляется приказом директора и фиксируется в алфавитной книге.

### **3. Отчисление обучающихся**

3.1. Отчисление обучающихся из школы допускается:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из Образовательной организации производится по следующим основаниям:

3.2.1. По инициативе обучающегося (совершеннолетнего) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. По инициативе Образовательной организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации школы.

3.3. При досрочном отчислении из школы по основаниям, установленным пунктом 3.2. родители (законные представители) подают в школу заявление об отчислении и выдаче личного дела обучающегося( с описью документов) , медицинской карты, включающей сведения о прививках.

3.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков:

- неисполнение или нарушение устава школы;
- неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка;
- неисполнение или нарушение иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. Отчисление обучающегося из Образовательной организации оформляется приказом директора.