

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Чечулинская средняя общеобразовательная школа»

на 2022-2025 г.г.

Коллективный договор от администрации подписал:
директор МАОУ «Чечулинская СОШ»

Алексеев А.В.



Коллективный договор от трудового коллектива подписал:

Председатель профсоюзного

комитета

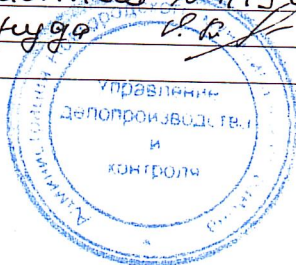
МАОУ «Чечулинская СОШ»



Кипяткова Н.В.

Принят на собрании трудового коллектива 19 января 2022 года.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в Администрации Новгородского муниципального района регистрационный № 419 от 22 февраля 2022 г.
г. специалист по охране труда В.В. К. О.В. Кривоненко



2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Чечулинская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту - МАОУ «Чечулинская СОШ»).

1.2. Предметом настоящего коллективного договора является регулирование социально-трудовых отношений между работниками и работодателем. Настоящий коллективный договор устанавливает нормы оплаты труда и другие условия труда.

1.3. Сторонами коллективного договора являются: председатель профсоюзного комитета МАОУ «Чечулинская СОШ» в лице Кипятковой Н.В. и работодатель в лице его представителя - директора МАОУ «Чечулинская СОШ» Алексеева Андрея Владимировича.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников МАОУ «Чечулинская СОШ» (ст.43 ТК РФ).

1.5. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно.

1.6. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента подписания представителями и действует с 19.01.2022 года до 19.01.2025 года в течение трех лет до подписания следующего коллективного договора.

1.7. Отдельные пункты коллективного договора могут изменяться и дополняться с обоюдного согласия Сторон, совместным решением Сторон и оформляться в виде приложения к коллективному договору.

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования МАОУ «Чечулинская СОШ», расторжения трудового договора с директором МАОУ «Чечулинская СОШ».

1.9. При реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) МАОУ «Чечулинская СОШ» коллективный договор сохраняет свое действие в течение срока реорганизации. При ликвидации МАОУ «Чечулинская СОШ» коллективный договор сохраняет свое действие в течение срока проведения ликвидации.

1.10. Ни одна из сторон в течение срока действия коллективного договора не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.11. Трудовой коллектив проводит не реже одного раза в год общее собрание работников, на котором подводятся итоги выполнения коллективного договора.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

2.1. Трудовые отношения в МАОУ «Чечулинская СОШ» регулируются Трудовым кодексом РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «Чечулинская СОШ».

2.2. При приеме работника на работу работодатель заключает с ним трудовой договор, на основании которого в течение 3-х дней издает приказ о приеме на работу и знакомит с ним работника под роспись (ст.68 ТК РФ).

2.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю следующие документы (ст. 65 Трудового кодекса РФ):

- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- Документ воинского учета – для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

2.4. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника под роспись со следующими документами: (ст.68 ТК РФ)

- Устав МАОУ «Чечулинская СОШ».
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Должностная инструкция.
- Коллективный договор.
- Инструкции и иные документы по вопросам по охраны труда.

2.5. Работодатель может устанавливать испытательный срок не более трех месяцев, (ст.70 ТК РФ). При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

2.6. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в т.ч. перевод на другую работу, разрешается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, оговоренных ТК РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

2.7. Условия, оговариваемые при заключении трудового договора, не могут ущемлять социально-экономические, трудовые права работников, гарантированные законодательством, коллективным договором МАОУ «Чечулинская СОШ».

Согласно ч.1 ст.57 ТК РФ трудовой договор содержит полную информацию о сторонах, заключивших его.

Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

- указание места работы (конкретный адрес работодателя);
- трудовая функция (должность по штатному расписанию, профессия, специальность с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работы). Если из федеральных законов следует, что с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсации и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством РФ;
- определение даты начала работы, а при заключении срочного трудового договора также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для его подписания в порядке, предусмотренным ТК РФ или иным федеральным законом;
- условия оплаты труда (в т.ч. размер оклада по профессиональной квалификационной группе (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и стимулирующие выплаты);
- режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя); компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;
- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижный, разъездной, другой); условия об обязательном социальном страховании работника в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами;
- гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;
- условия труда на рабочем месте;
- условие об обязательном социальном страховании работника
- другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В трудовом договоре могут быть отражены дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с положением, установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами.

2.8. Если по причине перемены организационных или технических условий труда определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, по инициативе работодателя допускается их изменение, за исключением трудовой функции работника.

О предстоящих изменениях, определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших их необходимость, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца, если иное не предусмотрено ТК РФ. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором.

2.9. При проведении процедуры сокращения численности или штата работников, преимущественным правом оставления на работе дополнительно к установленным действующим законодательством пользуются педагогические работники, имеющие квалификационные категории по итогам аттестации педагогических работников, звание «Почетный работник общего образования РФ».

2.10. Срочный трудовой договор может быть заключен только в соответствии с требованиями статьи 59 Трудового кодекса РФ. Срочный трудовой договор заключается на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохраняется место работы.

2.11. Трудовые договоры могут заключаться:

- на неопределенный срок
- на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор) (ст.58 ТК РФ).

2.12. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя (ст.67 ТК РФ).

2.13. Расторжение трудового договора с работником должно происходить в строгом соответствии с законодательством.

3. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ

3.1. Стороны исходят из того, что:

3.1.1. Оплата труда работников ОУ производится в соответствии с Положением об оплате труда работников МАОУ «Чечулинская СОШ».

3.1.2. Оклад работников формируется на основании базового оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе и повышающих коэффициентов к минимальному окладу по занимаемой должности.

3.1.3. Выдача заработной платы производится 2 раза в месяц в установленные дни (днями выплаты заработной платы являются 2 и 17 числа месяца при поступлении денежных средств на счет МАОУ «Чечулинская СОШ» из комитета образования) путем перечисления на счет работника в банке.

3.1.4. Заработная плата исчисляется в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной Положением об оплате труда, и включает в себя:

- минимальный оклад по соответствующей профессиональной квалификационной группе;
- повышающий коэффициент к базовому окладу по занимаемой должности;
- доплаты за выполнение работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей;
- доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий труда;
- другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством, Положением об оплате труда, Положением об оплате труда работников МАОУ «Чечулинская СОШ».

3.1.5. В соответствии со ст. 142 ТК РФ в случае задержки заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

дня после получения письменного уведомления от работодателя о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

Оплата времени работника, приостановившего работу в связи с задержкой выплаты заработной платы и находящегося на рабочем месте, производится в соответствии со ст. 142 ТК РФ как оплата времени простоя по вине работодателя в размере средней заработной платы работника.

3.1.6. Осуществлять оплату труда сотрудников, замещающих отсутствующих работников по причине временной нетрудоспособности, в следующем за выполнением работы месяце, по приказу директора.

3.2. Работодатель обязуется обеспечивать:

3.2.1. Извещение каждого работника о составных частях заработной платы, размерах и основаниях произведённых удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. (ст. 136 ТК РФ). Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения трудового коллектива в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

3.2.2. Проводить перерасчёт заработной платы с учётом изменений в законодательстве в течение месяца после поступления нормативных документов и соответствующего финансирования.

3.2.3. Выплату отпускных не позднее, чем за три дня до начала отпуска (ст.136 ТК РФ), выплаты при увольнении – в последний день работы (ст.80 ТК РФ).

3.2.4. Расходование средств фонда доплат и надбавок в соответствии с Положением об оплате труда работников МАОУ «Чечулинская СОШ».

3.2.5. Выплаты стимулирующего характера за результаты труда согласно Положения об оплате труда работников МАОУ «Чечулинская СОШ при наличии экономии фонда оплаты труда.

3.2.6. Оплату труда в выходной и нерабочий праздничный день не менее чем в двойном размере от среднего заработка. По желанию работника взамен оплаты предоставлять ему другой день отдыха (ст. 152 ТК РФ).

3.2.7. Оплату времени простоя не по вине работника при условии, что работник предупредил работодателя в письменной форме, - в размере средней заработной платы работника (ст. 157 ТК РФ).

3.2.8. Доплаты за работу с тяжелыми и вредными условиями труда устанавливаются до 12%, но не ниже 4% минимального оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе согласно Перечням работ с неблагоприятными условиями труда (утв. Приказами Гособразования СССР от 20.08.90 № 579 и Комитета по высшей школе Миннауки России от 07.10.92 № 611)

3.2.9. Выплату работникам надбавки в размере 35% минимального оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе за работу в ночное время (с 22:00 до 6:00).

3.2.10. Выплату педагогическим работникам ежемесячной денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий в соответствии с нормативными документами.

3.2.11. В связи с разъездным характером работы производить оплату на транспортные расходы работникам бухгалтерии.

3.2.12. Обеспечить гласность в формировании и исполнении сметы внебюджетных средств. Ежегодно информировать коллектив МАОУ «Чечулинская СОШ» о финансово-хозяйственной деятельности и финансовом положении МАОУ «Чечулинская СОШ» на общем собрании трудового коллектива и на заседании Наблюдательного совета.

3.3. С согласия работника допускается его привлечение к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в случае неявки сменяющего работника.

3.4. Работодатель выплачивает работникам за счет собственных средств пособие по временной нетрудоспособности с учетом продолжительности общего трудового стажа в соответствии с действующим законодательством (ст. 1, 2 Федерального закона от 22.12.05 № 180-ФЗ).

3.5. Совместным решением работодателя и представителей трудового коллектива МАОУ «Чечулинская СОШ» средства, полученные от экономии фонда оплаты труда, могут быть

направлены на поощрение (премии), оказание материальной помощи и установление надбавок работникам.

3.6. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель МАОУ «Чечулинская СОШ».

3.7. Представители трудового коллектива:

3.7.1. Принимают участие в разработке локальных нормативных документов учреждения по оплате труда.

3.7.2. Осуществляют общественный контроль соблюдения правовых норм по оплате труда, выплаты своевременно и в полном объеме заработной платы работникам.

3.7.3. Защищают и защищают трудовые права работников в комиссии по трудовым спорам и в суде.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

4.1. Стороны пришли к соглашению о том, что:

4.1.1. Рабочее время работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка МАОУ «Чечулинская СОШ», графиком сменности, условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом МАОУ «Чечулинская СОШ».

4.1.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается продолжительность рабочего времени 40 ч в неделю, для женщин -36 ч в неделю.

4.1.3. Для педагогических работников учреждений образования предусматривается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 ч в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ). Объем педагогической нагрузки педагога меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия. Для учителей — 18 часов на ставку заработной платы.

4.1.4. В каникулярный период педагогический и обслуживающий персонал может привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (косметический ремонт, работа на территории) в пределах установленного им рабочего времени.

4.1.5. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, регулируемых ст. 113 ТК РФ, с письменного согласия работников по письменному распоряжению работодателя.

4.1.6. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье. Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января – Новогодние каникулы;

7 января – Рождество Христово;

23 февраля – День защитника Отечества;

8 марта – Международный женский день;

1 мая – Праздник Весны и Труда;

9 мая – День Победы;

12 июня – День России;

4 ноября – День народного единства.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дня, выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

4.1.7. Накануне праздничных нерабочих дней продолжительность работы сокращается на один час. Это правило применяется и в случаях переноса в установленном порядке предпраздничного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха, а также в отношении лиц, работающих по режиму сокращенного рабочего времени.

4.1.8. Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день (ст. 284 ТК РФ). Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится

пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором (ст. 285 ТК РФ).

4.1.9. Ненормированный рабочий день – особый режим работы, в соответствии с которым, отдельные работники могут по распоряжению заведующего при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (ст.101 ТК РФ).

Ненормированный рабочий день устанавливается для следующих категорий работников:

- Директор

4.1.10. Очередность предоставления отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков, разработанным работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия (ст. 125 ТК РФ).

4.1.11. Работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком 28 календарных дней (ст.115 ТК РФ).

4.1.12. Учителям, учителю-логопеду, учителю-дефектологу предоставляется удлиненный основной оплачиваемый отпуск – 56 календарных дней;

4.1.13. Педагогическим работникам (воспитателям) предоставляется удлиненный основной оплачиваемый отпуск – 42 календарных дня;

4.1.14. При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

4.2. Работникам ОУ совмещающим работу и обучение по заочной форме обучения в учреждениях высшего профессионального образования, предоставляются дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:

- прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно – по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно – по 50 календарных дней.

4.3. Работникам ОУ совмещающим работу и обучение по заочной форме обучения в учреждениях среднего профессионального образования, предоставляются дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:

- прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно- по 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно- по 40 календарных дней.

4.4. Работодатель обязуется:

4.4.1. Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по письменному заявлению категориям работников, указанных в ст. 128, 263 ТК РФ.

Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается (ст. 263 ТК РФ).

4.5. Представители трудового коллектива осуществляют общественный контроль соблюдения норм трудового права в установлении режима работы, регулировании рабочего времени и времени отдыха в соответствии с нормативными правовыми документами.

5. ВОПРОСЫ ЗАНЯТОСТИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ

5.1 Работодатель обеспечивает:

5.1 .1. Занятость в первую очередь работников, с которыми заключён трудовой договор по основному месту работы.

5.2. Стороны договорились, что:

5.2.1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также лица:

- предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
- проработавшие в ОУ свыше 10 лет;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;
- родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;
- награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года (и другие категории работников).

5.2.2. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу.

5.3. Работодатель с учетом мнения трудового коллектива определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития МАОУ «Чечулинская СОШ».

Работодатель обеспечивает подготовку и проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, установление работникам соответствующих полученным квалификационным категориям повышающих коэффициентов к минимальному окладу со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

5.3.1. Повышение квалификации педагогических работников не реже одного раза в пять лет.

5.3.2. Сохранение за работником места работы (должности) и средней заработной платы по основному месту работы при направлении работника на повышение квалификации с отрывом от работы. Оплату командировочных расходов в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 168, 187 ТК РФ), в случае, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность.

5.3.3. Предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования, при получении ими образования в порядке, предусмотренном ст. 173-176 ТК РФ.

5.3.4. Стороны гарантируют работникам образования при подготовке и проведении аттестации предоставление всех прав и льгот, закрепленных нормативными правовыми актами.

6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

Работодатель обязуется:

6.1. Обеспечить право работников МАОУ «Чечулинская СОШ» на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 212 ТК РФ). Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда (приложение №2).

6.2. Предусмотреть в смете затрат расходы на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0,2% от затрат на образовательные услуги.

6.3. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками МАОУ «Чечулинская СОШ» обучение и инструктаж по охране труда, охране жизни и здоровья детей,

безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим. Организовать проверку знаний работников МАОУ «Чечулинская СОШ» по охране труда на начало учебного года.

6.4. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с

федеральным законом.

6.5. Сохранять за работником место работы, должность и средний заработок на время приостановки работ в МАОУ «Чечулинская СОШ» и т. П. органами государственного надзора и контроля вследствие нарушения законодательства, нормативных требований по охране труда не по вине работника. На этот период работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

6.6. Предоставить работнику другую работу, если работник отказывается от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья. Перевод предусматривается на время устранения такой опасности. Если предоставление другой работы по объективным причинам работнику невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается как по вине работодателя.

В случае не обеспечения работника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей, и возникший по этой причине простой оплачивается работодателем, как простой не по вине работника.

6.7. Не привлекать к дисциплинарной ответственности работника, отказавшегося от выполнения работ при возникновении непосредственной опасности для его жизни и здоровья либо выполнения тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, из-за не обеспечения его средствами индивидуальной и коллективной защиты.

В случае причинения вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в соответствии с федеральным законом.

6.8. Разработать и утвердить инструкции по охране труда (ст. 212 ТК РФ), обеспечить их соблюдение работниками МАОУ «Чечулинская СОШ».

6.9. Обеспечивать гарантии и льготы работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.10. Обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обеззараживающими средствами. Приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви осуществлять за счет средств работодателя (ст. 221 ТК РФ). (Перечень должностей по бесплатному предоставлению спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, приложение № 1).

6.11. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве (ст. 227-230.1 ТК РФ).

6.12. Обеспечить прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников за счет средств работодателя (ст. 212, 213 ТК РФ). (Перечень должностей и профессий, подлежащих медицинскому осмотру приложение № 4)

6.13. Обеспечить обучение и проверку знаний по охране труда не реже одного раза в три года на специальных курсах руководителей, специалистов, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда за счет собственных средств или фонда социального страхования.

6.14. Работник обязан (ст.214 ТК РФ):

6.14.1. Соблюдать требования охраны труда.

6.14.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.14.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работы и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

6.14.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве.

6.14.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ.

7.1. Работникам предоставляется дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- Работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;
- Работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- За ненормированный рабочий день дополнительный оплачиваемый отпуск – до 3-х календарных дней
- Работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году.

8. ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. В соответствии с Федеральным законом от 01.04.96 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе государственного пенсионного страхования» работодатель обязан в установленный срок представлять органам Пенсионного фонда РФ сведения о застрахованных лицах, определенные настоящим Федеральным законом, и информировать застрахованных лиц, работающих у них, о сведениях, представленных в орган Пенсионного фонда РФ, для индивидуального (персонифицированного) учета по мере их поступления.

8.2. Стороны по своей инициативе осуществляют представительство и защиту права педагогических работников на досрочную трудовую пенсию в судебных инстанциях.

9. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны договорились, что:

9.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение семи дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию.

9.2. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

9.3. Осуществляют контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора на общем собрании трудового коллектива 1 раз в 6 месяцев.

9.4. Рассматривают в трёхдневный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

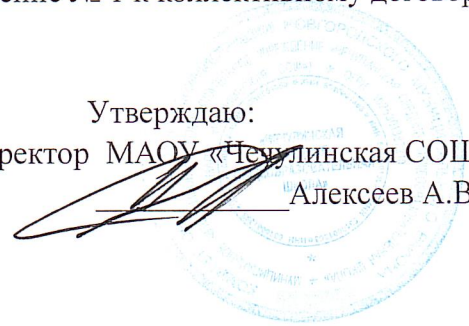
9.5. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможные для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения – забастовки.

9.6. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

9.7. Настоящий коллективный договор действует в течение 3 лет со дня подписания.

9.8. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за два месяца до окончания срока действия данного договора.

Утверждаю:
 Директор МАОУ «Чемулинская СОШ»:
 Алексеев А.В.



**Перечень
 типовых норм выдачи спецодежды, спецобуви и других средств
 индивидуальной защиты**

Основание: Постановление Минтруда от 09.12.2014 г. № 997н

Наименование профессии	Наименование спецодежды и обуви	Нормы выдачи на год
1. Завхоз	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар
2. Воспитатели	Халат хлопчатобумажный	1 шт.
3. Помощник воспитателя	Халат хлопчатобумажный	1 шт.
4. Повар	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Халат хлопчатобумажный Косынка хлопчатобумажная Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов	1 шт. 1 шт. 1 шт. 2 шт. До износа
5. Кухонный работник	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Халат хлопчатобумажный Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт. 6 пар 1 шт. 2 шт.
6. Кладовщик	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Халат хлопчатобумажный Косынка хлопчатобумажная	1 шт. 6 пар 1 шт. 1 шт.
7. Библиотекарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 шт.
8. Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Халат для защиты от общих производственных	1 шт. 1 шт.

	загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар 12 пар
9. Машинист по стирке белья	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. Дежурный 6 пар
10. Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 2шт. 1 пара 6 пар
11. Сторож	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 1 пара 12 пар

Приложение № 2 к коллективному договору

Утверждаю.
 Директор МАОУ «Чечулинская СОШ»:

 Алексеев А.В.

Соглашение по охране труда

Работодатель и доверенный представитель трудового коллектива заключили настоящее соглашение, являющееся приложением к коллективному договору, о том, что в течение 2021-2024 годов МАОУ «Чечулинская СОШ» в лице директора Алексеева А.В. обязуется выполнять следующие мероприятия по охране труда и технике безопасности:

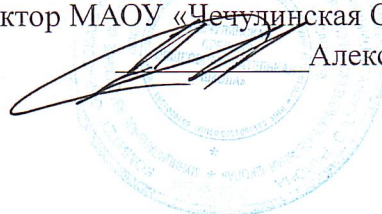
№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	Оформление документации по охране труда	Перед началом учебного года	директор
2	Приобретение или пошив спецодежды для работников согласно приложения №1	По мере необходимости	Завхоз
3	Выдача работникам моющих средств согласно приложения №3	Ежемесячно	Завхоз
4	Приобретение дезинфицирующих средств	По мере необходимости	завхоз
5	Проведение обучения по охране труда	По графику	директор
6	Проведение инструктажей с работниками по охране труда	По графику	директор
7	Замена осветительных приборов в помещениях в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов	По мере необходимости	Завхоз
8	Частичный косметический ремонт в помещениях пищеблока, коридорах и других помещениях ОУ	Ежегодно в летний период	Завхоз
9	Проведение замеров сопротивления изоляции	Ежегодно в летний период	Завхоз
10	Техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации	Ежемесячно	Завхоз
11	Систематическое обновление уголка пожарной безопасности	По мере необходимости	Завхоз
12	Обрезка кустарников и обкашивание травы на территории в летний период	Ежегодно в летний период	Завхоз
13	Специальная оценка условий труда	В соответствии с Федеральным законом № 426-ФЗ от 28.12.2013г. «О проведении специальной оценки условий труда»	директор

Приложение № 3 к коллективному договору

Утверждаю.

Директор МАОУ «Чечудинская СОШ»

Алексеев А.В.



**Перечень должностей и профессий,
которым выдаются моющие и (или) обезвреживающие средства**

Мылом обеспечиваются общественные умывальники.

Общие профессии:

1. Повар
2. Машинист по стирке белья
3. Уборщик служебных помещений
4. Кухонный работник
5. Дворник
6. Помощник воспитателя

Нормы выдачи:

- 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

1. Уборщик служебных помещений
2. Кухонный работник
3. Дворник
4. Помощник воспитателя

- Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии -100 мл

1. Уборщик служебных помещений
2. Кухонный работник
3. Помощник воспитателя

Приложение № 4 к коллективному договору

Утверждаю:
Директор МАОУ «Чечтинская СОШ»:
Алексеев А.В.

**Перечень должностей и профессий,
подлежащих медицинскому осмотру**

№ п/п	Наименование должностей и профессий
1	Директор
2	Заместитель директора по УВР
3	Заместитель директора по ВР
4	Учитель
5	Воспитатель
6	Менеджер
7	Завхоз
8	Помощник воспитателя
9	Библиотекарь
10	Повар
11	Кухонный работник
12	Кладовщик
13	Машинист по стирке белья
14	Кастелянша
15	Уборщик служебных помещений
16	Секретарь
17	Сторож
18	Дворник